



UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS GEOGRAFI

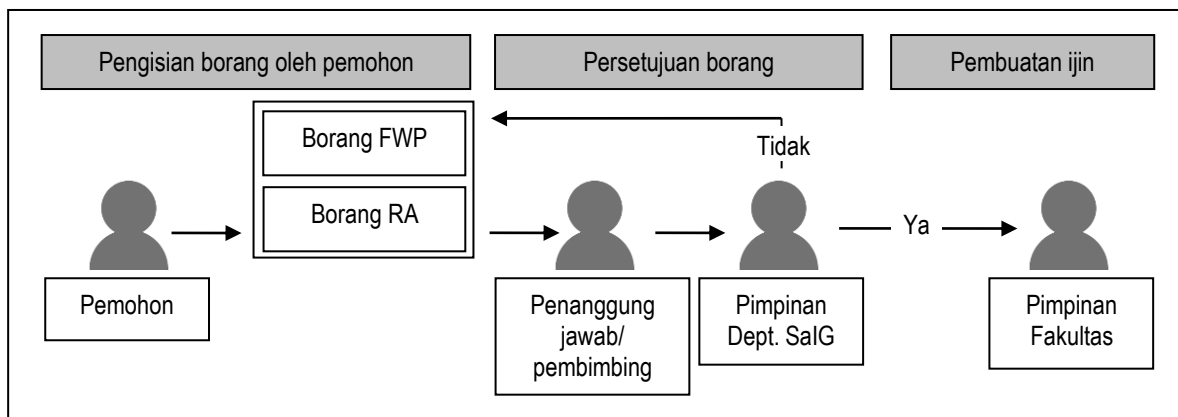
Bulaksumur, Yogyakarta 55281 Indonesia, Phone (0274) 6492340 Fax (0274) 589595
Website: geo.ugm.ac.id, e-mail: geografi@ugm.ac.id, geografi@geo.ugm.ac.id

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGURUSAN PERIJINAN KEGIATAN LAPANGAN DI LUAR KAMPUS DEPARTEMEN SAINS INFORMASI GEOGRAFI

Pengurusan perijinan kegiatan lapangan di luar kampus di lingkungan Departemen Sains Informasi Geografi diatur sebagai berikut:

- Kegiatan lapangan yang dimaksud meliputi praktikum lapangan, kuliah kerja lapangan, survei lapangan tugas akhir, magang, ekskursi, hibah penelitian, dan pengabdian masyarakat. Cakupan kegiatan lapangan dapat diperluas untuk kegiatan workshop maupun seminar baik di dalam maupun di luar negeri.
- Setiap personil peserta kegiatan lapangan wajib dicover oleh asuransi; koordinator kegiatan lapangan wajib telah mengikuti pelatihan pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K).
- Pemohon mengisi Borang Rencana Kegiatan Lapangan (*Fieldwork Plan, FWP*) dan Borang Penilaian Risiko Kegiatan Lapangan (*Risk Assessment, RA*) secara lengkap, dan meminta persetujuan ke penanggung jawab/ pembimbing dan pimpinan Departemen Sains Informasi Geografi.
- Borang pada butir c yang telah disetujui digunakan sebagai dokumen syarat untuk pengajuan penerbitan surat ijin kegiatan lapangan oleh Fakultas Geografi.
- Pemohon diperkenankan melaksanakan kegiatan lapangan setelah memperoleh surat ijin dari Fakultas Geografi.

Alur prosedur pengajuan perijinan kegiatan lapangan sebagai berikut:



Yogyakarta, 7 Februari 2020

Ketua Departemen Sains Informasi Geografi

Muhammad Kamal, S.Si., MGIS., Ph.D.

